

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 2006

Η οργάνωση και η ολοκλήρωση της εργασίας σας είναι μια πολύπλοκη διαδικασία, που γενικά θα έλεγε κανείς ότι αποτελείται από τα ακόλουθα βασικά στάδια δράσης:

A. ΜΕΛΕΤΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ

B. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Γ. ΣΥΓΓΡΑΦΗ

Γ1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ (ΤΕΛΟΥΣ Ή ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ) ΚΑΙ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ

Γ2. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Πιο συγκεκριμένα:

Σημειώσεις

1. Το να κρατά κανείς σημειώσεις από ένα βιβλίο ή ένα άρθρο είναι μια πράξη που προϋποθέτει συγκεκριμένες δεξιότητες. Πρώτα απ' όλα πρόκειται για μια αυστηρά επιλεκτική διαδικασία, κατά την οποία θα πρέπει να εστιάσετε μόνο σε εκείνο το υλικό, το οποίο απαιτείται για να απαντηθούν τα ερωτήματα που έχετε θέσει ως στόχο της μελέτης σας.
2. Οι **σύντομες σημειώσεις** και οι ακριβείς παραπομπές που σχετίζονται αποκλειστικά και άμεσα με τα ερωτήματα της εργασίας σας, είναι το ιδανικό. Πάρα πολύ εκτεταμένες σημειώσεις από το γνήσιο κείμενο οδηγούν σε μια απλή αναπαραγωγή της δουλειάς του συγγραφέα του βιβλίου ή του άρθρου το οποίο μελετάτε.
3. Εάν χρησιμοποιείτε **χειρόγραφες σημειώσεις** στο διάβασμά σας, μια πρόταση θα ήταν πέρα από το κοινό τετράδιο να χρησιμοποιήσετε καρτέλες, όπου θα μπορείτε να λαμβάνετε σημειώσεις από κάθε άρθρο ή βιβλίο. Σημειώνετε εκεί το βιβλίο, από το οποίο έχετε λάβει την παραπομπή, με το όνομα του συγγραφέα, τον τίτλο του και την ημερομηνία και τον τόπο έκδοσής του, ή τις αντίστοιχες πληροφορίες εάν είναι άρθρο.

Συγγραφή της εργασίας.

α) Στάδια συγγραφής της εργασίας

Η συγγραφή κειμένου είναι στην πραγματικότητα μια διαδικασία συνειδητοποίησης των όσων γράφετε και σύνδεσης του διαθέσιμου υλικού. Η πρώτη γραφή χρειάζεται πάντοτε εξαντλητική επεξεργασία και αναθεώρηση για να λάβει την τελική της μορφή.

Τα καλύτερα κείμενα παράγονται μετά από συνεχείς διορθώσεις και αναδιάρθρωση του περιεχομένου τους. Ακολουθούν μερικές προτάσεις:

- **Προσχέδιο της εργασίας:** Ξεκινήστε από ένα βασικό σκελετό της μελέτης που θέλετε να κάνετε σκιαγραφώντας τα στάδια ολοκλήρωσής της. Σκεφτείτε πως θα είναι ο πρόλογος, το κυρίως μέρος και ο επίλογος.
- Γράψτε σχηματικά σε μια σελίδα τα **ερωτήματα**, τους **χώρους** ή τις **πηγές** όπου θα αναζητήσετε τις απαντήσεις και το πώς θα διαμορφώσετε την δομή του κύριου σώματος της εργασίας, όσον αφορά επιχειρήματα, βασικές ιδέες και μεθοδολογία.
- **Χάρτες, φωτογραφίες και στατιστικοί πίνακες:** Θα ήταν θεμιτό να οργανώσετε πρώτα το υλικό των χαρτών, των φωτογραφιών και των στατιστικών, ώστε να μπορέσετε να παραπέμπετε εκεί με μεγαλύτερη ευκολία την ώρα που γράφετε. Για το υλικό αυτό θα πρέπει να δώσετε μια χωριστή αρίθμηση για τους χάρτες και χωριστά για τους πίνακες.

β) Δομή του περιεχομένου

1) Ο τίτλος ή και ο **υπότιτλος** πρέπει να αναγράφονται στην αρχή κάθε μελέτης και να οριοθετούν το περιεχόμενο και τα πλαίσια στα οποία θα κινηθεί όλη η συγγραφή.

2) Η εισαγωγή βρίσκεται στην αρχική ή αρχικές παραγράφους και πρέπει να θέτει καθαρά τα ερωτήματα που η μελέτη σας επιχειρεί να απαντήσει. Διατυπώστε με ευκρίνεια το θέμα ή το πρόβλημα στο οποίο καλείστε να απαντήσετε στον κορμό της εργασίας σας.

3) Μεθοδολογικό τμήμα: αναλύετε θεωρητικά τι έχει λεχθεί για το θέμα αυτό από άλλους συγγραφείς και ποια τα μεθοδολογικά εργαλεία που εσείς προτίθεστε να χρησιμοποιήσετε, ώστε να συνεισφέρετε κάτι γνήσιο στην επιστημονική έρευνα. Μπορείτε να ακολουθήσετε τα εξής βήματα: α) αναλύετε τα βήματα που έχετε ακολουθήσει για την συλλογή και την αξιοποίηση/ επεξεργασία των στοιχείων, β) κάνετε σχολαστική αναφορά στις πηγές και στα εργαλεία έρευνας που χρησιμοποιήσατε, γ) δικαιολογείτε επιστημονικά την συγκεκριμένη μέθοδο που χρησιμοποιήσατε, δ) δικαιολογείτε την επιλογή των περιοχών που επιλέξατε, ε) αναφέρετε τον τρόπο με τον οποίο θα αξιοποιήσετε τα συλλεχθέντα και επεξεργασμένα δεδομένα.

4) Ο **κύριος κορμός** της εργασίας σας πρέπει να είναι χωρισμένος σε παραγράφους ή σε επιμέρους τμήματα. Η κάθε μία από αυτές θα πρέπει να κλείνει μέσα της ολοκληρωμένα νοήματα και να συνδέεται με κάποιο νόημα ή λέξη με την προηγούμενη και την επόμενη. Πρέπει να επιχειρηματολογείτε πάντοτε με βάση στοιχεία, (μετρήσεις, στατιστικές, βιβλιογραφικές αναφορές, κλπ.) και φυσικά με παράθεση αντίστοιχων υποσημειώσεων. Οι υποσημειώσεις είναι διευκρινιστικές και όχι αναλυτικές. Διαφορετικά θα πρέπει να ενσωματωθούν στο κυρίως κείμενο.

5) Τα **συμπεράσματά** σας θα πρέπει να ανακεφαλαιώνουν το κύριο σώμα της εργασίας σας με λιτότητα και κυρίως να δίνουν πειστικές και τεκμηριωμένες απαντήσεις στα ερωτήματα που έχετε θέσει στην εισαγωγή σας.

6) Στο τέλος βρίσκεται η **βιβλιογραφία** που έχετε καλύψει, και ίσως σε χωριστές σελίδες οι **πίνακες και στατιστικές αναλύσεις**, εάν δεν τους έχετε ήδη ενσωματώσει μέσα στο κυρίως σώμα της εργασίας σας. Όσον αφορά την βιβλιογραφία και εφόσον έχετε δουλέψει σε αρχεία ή άλλες δημοσίευτες πηγές, αυτές πρέπει να παρατίθενται με αλφαβητική σειρά και με τον τίτλο **‘πρωτογενείς πηγές’**, χωριστά από τα βιβλία ή τα άρθρα συγγραφέων που έχετε διαβάσει. Τα τελευταία πρέπει να αναφέρονται σε μια χωριστή κατηγορία υπό τον τίτλο **‘δευτερογενείς πηγές’**.

7) Επίσης για την διευκόλυνση του αναγνώστη και την ολοκλήρωση της καλής εικόνας της εργασίας σας – από την πλευρά της χρηστικότητας - θα πρέπει να έχετε μια **λίστα των συντομογραφιών**, τις οποίες χρησιμοποίησατε μέσα στην εργασία σας (π.χ. ΕΕ = Ευρωπαϊκή Ένωση, ΙΚΑ = Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων, κλπ.).

Σημειώσεις τέλους, Παραπομπές και Υποσημειώσεις.

Μια από τις σημαντικότερες συνιστώσες στην συγγραφή μιας ολοκληρωμένης εργασίας είναι η ακριβής και λεπτομερής παραπομπή σε βιβλία, άρθρα, ή ιστοσελίδες και οπτικοακουστικό υλικό το οποίο έχετε διαβάσει ή συμβουλευθεί, για να φτάσετε στο στάδιο της συγγραφής. Ακολουθείστε με συνέπεια την ίδια μορφή παραπομπών σε όλο το κείμενό σας.

Παρατίθενται μερικές οδηγίες για την παραπομπή σε άλλους συγγραφείς ή σε πηγές **μέσα στο κείμενο**:

A) Όταν αναφέρετε κατά γράμμα τις απόψεις ενός άλλου συγγραφέα πρέπει:

- το κείμενό του να βρίσκεται μέσα σε εισαγωγικά και
- μετά το κλείσιμο των εισαγωγικών να αναφέρετε, μέσα σε παρένθεση, το επίθετο του συγγραφέα, η χρονολογία έκδοσης του βιβλίου (ή άρθρου) και η σελίδα.

Παράδειγμα:

Ανάμεσα σε πολλούς μελετητές της εποχής, ο Κωστής Μοσκώφ τονίζει ότι «η μεταξουργία προστατεύεται με έναν εισαγωγικό δασμό από 10-12% στα χρόνια του Καποδίστρια» (Μοσκώφ, 1988, σ. 137).

Εάν όμως γράφετε **πάνω από τρεις σειρές** παραπομπή, θα πρέπει να ενσωματωθεί στο κυρίως κείμενο ως χωριστό κομμάτι.

Παράδειγμα:

Σύμφωνα με την Χαστάογλου, δύο φαινόμενα χαρακτηρίζουν την πρόσφατη οικιστική κατάσταση των μεσογειακών χωρών:

«...ο εποικισμός των ακτών σε βάρος των εσωτερικών ζωνών και η συγκέντρωση των πληθυσμών σε ευρείες αστικές ζώνες μητροπολιτικού χαρακτήρα, κατάσταση την οποία οι γεωγράφοι αποδίδουν με τον όρο littoralisation» (2001:61).

Εάν παραλείπετε κάποιο κομμάτι από την παραπομπή μέσα στο κείμενο θα πρέπει στο σημείο εκείνο που την διακόπτετε, να βάλετε σε παρένθεση τρεις τελείες (...)

Β) Άλλο σύστημα παραπομπών είναι οι υποσημειώσεις στο κάτω μέρος της σελίδας.

Παράδειγμα:

Ο Βασίλης Γ. Σταυρινός σημειώνει ότι «στενά συνδεδεμένη με την επιστήμη και την εφαρμοσμένη έρευνα είναι η έννοια της αβεβαιότητας. Στην επιστημονική έρευνα τίποτε δεν παραμένει στατικό». Μετά το κλείσιμο των εισαγωγικών θα γραφτεί η αρίθμηση της υποσημείωσης. Στο κάτω μέρος της σελίδας θα εμφανιστεί η υποσημείωση:

Β.Γ. Σταυρινός, Στατιστική για τις επιστήμες της υγείας, Gutenberg, Αθήνα 1998, σελ. 95

Γ) Εισαγωγή επεξηγηματικής υποσημείωσης: Για να επιτύχετε την 'οικονομία' του γραπτού σας και να διατηρήσετε την συνοχή και την μεστότητα των νοημάτων του, θα ήταν θεμιτό να εισάγετε μια υποσημείωση στην σελίδα που αναφέρεται για πρώτη

φορά ένας όρος, όπου θα εξηγείτε ή θα δίνετε έναν κοινά αποδεκτό ορισμό του τι εννοείται με την χρήση του (π.χ. χαράτσι: Τουρκική λέξη που σημαίνει κεφαλικός φόρος. Το φόρο αυτό κατέβαλαν, σύμφωνα με τον ιερό ισλαμικό νόμο...).

Δ) Παραπομπή σε χάρτες, φωτογραφίες και στατιστικούς πίνακες: Όποτε παραπέμπετε σε ένα χάρτη, φωτογραφία, φωτοτυπία πρωτογενούς υλικού αρχείου ή και στατιστικό πίνακα να γράφετε μέσα σε παρένθεση την λέξη 'βλέπε', έπειτα την αρίθμηση της σχετικής πηγής και την σελίδα της εργασίας της, στο οποίο βρίσκεται (π.χ. Βλέπε: χάρτη 4, σελ. 29). Πάντοτε στο αντίστοιχο παράρτημα όπου συγκεντρώνονται πίνακες ή χάρτες, να αναφέρετε στο κάτω άκρο της κάθε σελίδας με μικρά γράμματα, τις πηγές προέλευσης του υλικού.

Παράδειγμα:

ΕΣΥΕ, Απογραφή πληθυσμού 1984, Χάρτης Πυκνότητας Πληθυσμού. Πηγή: Οικονομικός και Κοινωνικός Ατλαντας, 1999.

Αν ο πίνακας, ο χάρτης ή η φωτογραφία (ή άλλη πηγή σε αντίστοιχη μορφή) αντιγράφονται αυτούσια, πρέπει να αναγράφεται και η σελίδα του βιβλίου από όπου προέρχονται. Αν ο πίνακας προέρχεται από μια βάση δεδομένων αλλά έχετε κάνει δικούς σας υπολογισμούς ή έχετε προσθέσει άλλα στοιχεία, τότε γράφετε: *Πηγή: ΕΣΥΕ, Εθνικοί Λογαριασμοί, 1999, επεξεργασία του συγγραφέα.* Για τις φοιτητικές εργασίες στα πλαίσια των μαθημάτων εντός του πανεπιστημίου, δεν χρειάζεται έγκριση χρήσης των πινάκων, χαρτών και φωτογραφιών. Για άλλες περισσότερο δημόσιες παρουσιάσεις της εργασίας σας, χρειάζεται να πάρετε έγκριση πνευματικών δικαιωμάτων, όταν τα στοιχεία δεν είναι διαθέσιμα για κοινή χρήση.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ

Πίνακας Ι: Εξέλιξη του Παγκόσμιου Πληθυσμού 1950-1980

(αριθμοί σε εκατομμύρια)

	<i>Παγκόσμιος πληθυσμός</i>	<i>Ανεπτυγμένες Χώρες</i>	<i>Αναπτυσσόμενες Χώρες</i>
1950	2504	832	1672
1965	3324	1003	2321
1980	4453	1135	3317

Σημείωση: Οι ανεπτυγμένες χώρες περιλαμβάνουν την Βόρεια Αμερική, την Ιαπωνία, την Ευρώπη, την Αυστραλία, τη Νέα Ζηλανδία, την ΕΣΣΔ, ενώ οι μη ανεπτυγμένες τον υπόλοιπο κόσμο.

Πηγή: World population Prospects, Estimates and Projections as assessed in 1982, ΟΗΕ, 1984.

Πίνακας από:

Ταπεινός Γ. (1993), *Στοιχεία Δημογραφίας*, Αθήνα, Εκδόσεις Παπαζήση, σελ. 396.

Βιβλιογραφία

Στο τέλος της εργασίας σας η σελίδα ή οι σελίδες που αφιερώνονται στην βιβλιογραφία θα πρέπει να ακολουθούν τις παρακάτω οδηγίες:

- Βιβλία: Ακολουθείστε την σειρά 1) ολόκληρο το επώνυμό του συγγραφέα, 2) όνομα με το αρχικό του γράμμα, 3) χρονιά έκδοσης, 4) τίτλος βιβλίου με πλάγια γράμματα, 5) τόπος έκδοσης, 6) εκδοτικός οίκος.

Παράδειγμα:

Rose, R. (1984), *Understanding Big Government*, London: Sage.

Εάν υπάρχουν ένας ή πολλοί συγγραφείς σε έναν συλλογικό τόμο, τότε γράφεται το όνομα του εκδότη με την ένδειξη (ed.) - ή επιμέλεια (επιμ.) στα Ελληνικά – και ακολουθούν τα λοιπά στοιχεία του τίτλου, κλπ.

Παράδειγμα:

Sanguin, A.L. (2000) (ed) *Mare Nostrum: Dynamiques et Mutations géopolitiques de la Méditerranée*, L' Harmattan: Paris.

Εάν το βιβλίο είναι μεταφρασμένο στα Ελληνικά, θα πρέπει να αναφερθεί και το όνομα του μεταφραστή.

Παράδειγμα:

Braudel, F. (1992), *Η Δυναμική του Καπιταλισμού* [μτφρ. Ρ. Μπενβενίστε], Αθήνα: Αλεξάνδρεια.

- **Άρθρα σε βιβλία:** Ακολουθείται ακριβώς η ίδια σειρά με τα βιβλία μόνο που εδώ αναγράφεται πρώτα το άρθρο και ύστερα το βιβλίο μέσα στο οποίο έχει δημοσιευτεί. Η διαφορά είναι ότι στο άρθρο ο τίτλος του δεν γράφεται με πλάγια γράμματα, αλλά μπαίνει μέσα σε εισαγωγικά. Μόνον ο τίτλος του βιβλίου στο οποίο έχει βρεθεί, θα έχει πλάγια γραφή.

Παράδειγμα:

Μωυσίδης, Α., Ντυκέν, Μ.Ν. (1999) «Περιαστικός, αγροτικός χώρος στην Ελλάδα: το παράδειγμα της Αττικής», σελ. 149-187, στο Κασίμης, Σ., Λουλούδης, Λ. (επιμ.) *Ύπαιθρος Χώρα: η Ελληνική Αγροτική Κοινωνία στο τέλος του Εικοστού Αιώνα*, Πλέθρον: Αθήνα.

- **Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά και επιθεωρήσεις στην βιβλιογραφία:**

Παράδειγμα:

Π. Κονδύλης, «Η καχεξία του αστικού στοιχείου στη νεοελληνική κοινωνία και ιδεολογία», *Τα Ιστορικά* 7, 12/13 (1990), 3-28

- **Για το διαδίκτυο** απαιτείται παραπομπή με την ακόλουθη σειρά: 1) αναγραφή της θεματικής ενότητας από όπου ξεκίνησε η αναζήτηση, 2) το βιβλίο ή το όποιο άλλο υλικό στο οποίο παραπέμπετε, 3) την ημερομηνία κατά την οποία βρέθηκε η συγκεκριμένη πληροφορία, 4) ο δικτυακός τόπος στον οποίο βρέθηκε, με αναφορά σε ολόκληρη την ηλεκτρονική διεύθυνση. Τέλος θα πρέπει να αναγράφετε την βάση τεκμηρίωσης στην οποία έγινε η αναζήτηση. Ουσιαστικά η ιστοσελίδα ισοδυναμεί με ένα βιβλίο και θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα σχολαστικοί στις παραπομπές σας σε αυτή.

Παράδειγμα:

regional development, Penguin dictionary, London 1998, page: 56. Εύρεση στις 09 Δεκεμβρίου 2003, στην ιστοσελίδα: <http://www.drdni.gov.uk>. Αναζήτηση στον δικτυακό τόπο: <http://www.google.com.gr>

- **Αρχεία:** Αρχίζετε την παραπομπή ή σημείωσή σας με το όνομα του αρχείου, ακολουθεί ο τόμος που βρέθηκε το σχετικό έγγραφο, και συνεχίζετε με πλήρη αλλά και συνοπτική περιγραφή του εγγράφου, όσον αφορά την μορφή, την χρονολογία και το περιεχόμενό του.

Παράδειγμα:

Αρχείο Βενιζέλου, Φάκελος 75, επιστολή Υπουργού Οικονομίας προς την Γαλλική πρεσβεία του Λονδίνου, 16 Μαρτίου 1928, σελ. 5.

Εφόσον πρόκειται για χάρτη, φωτογραφία, κ.ο.κ. μετά την αναγραφή του ονόματος του αρχείου ακολουθείστε την περιγραφή της κάθε πηγής, όπως έχει ήδη εξηγηθεί στην σχετική παράγραφο. Εάν η παραπομπή σας γίνεται σε εφημερίδα της εποχής τότε χρειάζεται ο τίτλος της εφημερίδας, η ημερομηνία έκδοσης, ο αριθμός φύλου και η σελίδα. Π.χ. *Καθημερινή, 13/10/56, 123, σελ. 4.*

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η αντιγραφή από έντυπο υλικό ή από το διαδίκτυο χωρίς την αντίστοιχη παραπομπή για την προέλευση της αναφοράς ή και η πιστή μεταφορά εμπίπτει στην παράβαση νόμων για την πνευματική περιουσία και την λογοκλοπή. Κατά συνέπεια **τιμωρείται αυστηρά** (ακόμη και με μηδενισμό) εργασία που αντιγράφει πηγές πρωτογενείς ή δευτερογενείς χωρίς να χρησιμοποιεί ακριβείς παραπομπές από αυτές. Επιπτώσεις μπορεί να υπάρξουν και στην συνολική βαθμολόγηση του μαθήματος.

Παρουσίαση

Οι εργασίες πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες με διάστημα 1,5 και μεγάλα περιθώρια (2.5-3 ίντσες). Η γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιείται για το κυρίως κείμενο πρέπει να είναι μεγέθους 12 (προτείνεται Times New Roman 12) και για τις υποσημειώσεις 10. Οι τίτλοι των κεφαλαίων πρέπει να είναι με μέγεθος κειμένου 14 και έντονο τύπο (bold) ενώ οι υπότιτλοι με μέγεθος 12 και bold. Η τελική εκτύπωση της Π.Ε. πρέπει να είναι σε χαρτί μεγέθους A4 ανά σελίδα εκτός των χαρτών, γραφικών παραστάσεων και απεικονίσεων, όπου δεν είναι ευκρινείς οι εκτυπώσεις σε A4.

Το εξώφυλλο των εργασιών πρέπει να είναι ένα χαρτόνι κάτω από ένα διαφανές πλαστικό, στο οποίο να αναγράφονται τα κάτωθι (σε Times New Roman 14):

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Τμήμα Γεωγραφίας

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

‘Εφαρμοσμένη Γεωγραφία και Διαχείριση του Χώρου’

Κατεύθυνση

(κενό 10 σειρών)

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Όχι μεγαλύτερος από 10 λέξεις / bold)

(κενό 3 σειρών)

Πτυχιακή εργασία του/της

(κενό 14 σειρών)

Αθήνα, Μήνας και Έτος

[επισυνάπτεται παράδειγμα]

Η δεύτερη σελίδα (λευκή) πρέπει να επαναλαμβάνει την πρώτη, προσθέτοντας κάτω από το όνομα του συγγραφέως, το όνομα του/της επιβλέποντος/ουσας

Τέλος, οι πτυχιακές εργασίες θα πρέπει να είναι δεμένες με βιβλιοδέτηση. Θα πρέπει να παραδίδονται σε 5 αντίτυπα (**διευκρίνιση:** 3 αντίτυπα κατατίθενται στη γραμματεία για την εξέταση της πτυχιακής και 2 αντίτυπα μετά την εξέταση με τις τελικές διορθώσεις, το ένα στη Γραμματεία και το άλλο σε ψηφιακή μορφή στη βιβλιοθήκη).

Η δομή της ΠΕ έχει ως εξής:

- Πίνακας περιεχομένων και ευρετήριο πινάκων σχημάτων και χαρτών.
- Πρόλογος
- Περίληψη
- Περίληψη στην Αγγλική
- Εισαγωγή
- Κυρίως κείμενο (οργανωμένο σε κεφάλαια 1, 2, κτλ)
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παραρτήματα (Α, Β, κτλ αν υπάρχουν)

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Τμήμα Γεωγραφίας

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

‘Εφαρμοσμένη Γεωγραφία και Διαχείριση του Χώρου’

Κατεύθυνση

ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πτυχιακή εργασία του/της

Αθήνα, Φεβρουάριος 2007